

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра уголовного права и процесса

## ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ И РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

40.03.01 Юриспруденция

---

Направленность (профиль) подготовки: «Правовое регулирование безопасности в сфере  
государственного управления»  
(с дополнительной квалификацией в сфере государственного и муниципального управления)

---

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Обжалование действий и решений государственных органов  
Рабочая программа дисциплины

Составители:

кандидат юридических наук, доцент,  
зав. кафедрой уголовного права и процесса юридического факультета ИЭУП РГГУ  
И.Н. Крапчатова

кандидат юридических наук, доцент,  
доцент кафедры уголовного права и процесса юридического факультета ИЭУП РГГУ  
Е.А. Редькина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры уголовного права и процесса  
№ «9» от 28.03.2024 г.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Пояснительная записка .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины .....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
2. Структура дисциплины.....	7
3. Содержание дисциплины.....	8
4. Образовательные технологии.....	9
5. Оценка планируемых результатов обучения .....	10
5.1. Система оценивания.....	10
5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине.....	10
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	12
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	15
6.1. Список источников и литературы .....	15
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	17
6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы .....	17
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	18
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	19
9. Методические материалы .....	21
9.1. Планы семинарских занятий.....	21
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины .....	22

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – изучение студентами правовых положений об основах и особенностях обжалования действий и решений государственных органов, а также в выработке умений и навыков по составлению жалоб на действия и решения государственных органов.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов представления о важности принципа обжалования действий и решений государственных органов;
- получение знаний о порядках обжалования действий и решений государственных органов;
- овладение навыками самостоятельного составления и оформления жалоб в соответствии с требованиями закона;
- ознакомление студентов с правоприменительной практикой о последствиях несоблюдения формальных требований к процедуре и содержанию жалоб.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-2. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-2.1. Знает особенности составления юридических документов для обеспечения осуществления профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> требования законодательства к форме и содержанию жалобы; <i>Уметь:</i> определять правовые последствия несоблюдения установленного законодательством порядка составления и оформления жалоб;
	ПК-2.2. Способен проводить аналитическую работу, систематизировать информацию, нормативную и иную документацию и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<i>Знать:</i> общие и специальные правила оформления жалоб на действия и решения государственных органов в различных порядках; <i>Уметь:</i> систематизировать и анализировать процессуальные документы с целью правильного определения стратегии обжалования действий и решений государственных органов; <i>Владеть:</i> навыками составления

		жалоб, заявлений, решений и иных процессуальных документов, принимаемых при обжаловании действий (бездействия) и решений государственных органов в Российской Федерации;
ПК-5. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	ПК-5.1. Понимает механизм реализации норм права, регламентирующих деятельность участников общественных отношений	<i>Знать:</i> сущность и назначение института обжалования действий (бездействия) и решений государственных органов в Российской Федерации; <i>Уметь:</i> оценивать с юридической точки зрения законность и обоснованность действий и решений государственных органов в Российской Федерации;
	ПК-5.2. Принимает законные и обоснованные решения на основе действующего законодательства для производства юридически значимых действий	<i>Знать:</i> особенности обжалования отдельных видов действий (бездействия) и решений государственных органов в Российской Федерации; <i>Уметь:</i> анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права для определения порядка обжалования действий и решений государственных органов в Российской Федерации; <i>Владеть:</i> навыками разрешения конкретной практической ситуации путем выбора вида порядка обжалования действий (бездействия) и решений государственных органов в Российской Федерации.

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Обжалование действий и решений государственных органов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Административное право», «Уголовный процесс».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Составление юридических документов» и прохождения производственной практики.

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
6	Лекции	24
6	Семинары	36
Всего:		60

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 академических часов.

## 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Понятие и правовое регулирование обжалования действий и решений государственных органов в Российской Федерации	<p>Право на обжалование в системе прав человека и гражданина.</p> <p>Нормативно-правовые основы обжалования действий и решений государственных органов в Российской Федерации.</p> <p>Понятие и признаки жалобы, отличие жалобы от иных обращений граждан. Разновидности жалоб: общая специальная жалоба; административная и судебная; коллективная и индивидуальная; устная, письменная, в электронной форме.</p> <p>Предмет обжалования: понятие, содержание, виды.</p> <p>Субъекты, участвующие в процессе обжалования действий и решений государственных органов в Российской Федерации: обладающие правом обжалования, чьи решения и действия (бездействие) обжалуются, рассматривающие жалобу.</p>
2	Порядок административного обжалования действий и решений государственных органов в Российской Федерации	<p>Порядок подачи административной жалобы.</p> <p>Прием и регистрация административной жалобы.</p> <p>Предварительное рассмотрение административной жалобы.</p> <p>Рассмотрение административной жалобы по существу.</p> <p>Принятие решения по административной жалобе.</p>
3.	Порядок судебного обжалования действий и решений государственных органов в Российской Федерации	<p>Порядок подачи судебной жалобы (заявления).</p> <p>Принятие судебной жалобы (заявления) к рассмотрению.</p> <p>Предварительное рассмотрение судебной жалобы (заявления).</p> <p>Рассмотрение судебной жалобы (заявления) по существу.</p> <p>Принятие решения по судебной жалобе (заявлению).</p>



#### **4. Образовательные технологии**

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		60 баллов
устный ответ на семинаре	5 баллов	15 баллов
участие в дискуссии	9 баллов	9 баллов
выполнение практического задания	9 баллов	36 баллов
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		40 баллов
<b>Итого за семестр (дисциплину)</b> <i>зачет с оценкой</i>		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шка- ла	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

### 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дис- циплине	Критерии оценки результатов обучения по дисцип- лине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлич- но)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. *Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине*

*Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости по дисциплине*

*Вопросы для подготовки к устному ответу на семинарах (ПК-2, ПК-5)*

№ n/n	Наименование разделов	Контрольные вопросы
1.	Понятие и правовое регулирование обжалования действий и решений государственных органов в Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Раскройте принцип права на обжалование.</li> <li>• Дайте характеристику нормативно-правовой основы обжалования действий и решений государственных органов в Российской Федерации.</li> <li>• Раскройте понятие и признаки жалобы, отличие жалобы от иных обращений граждан.</li> <li>• Назовите и охарактеризуйте разновидности жалоб на действия и решения государственных органов в Российской Федерации.</li> <li>• Что входит в предмет обжалования?</li> <li>• Назовите и охарактеризуйте субъектов, участвующих в процессе обжалования действий и решений государственных органов в Российской Федерации.</li> <li>• Каковы последствия принесения жалобы?</li> </ul>
2.	Порядок административного обжалования действий и решений государственных органов в Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Каков порядок подачи административной жалобы?</li> <li>• Опишите порядок приема и регистрации административной жалобы.</li> <li>• В чем заключаются особенности административного порядка рассмотрения жалоб ?</li> <li>• Какие виды решений, принимаются по результатам рассмотрения административной жалобы ?</li> </ul>
3.	Порядок судебного обжалования действий и решений государственных органов в Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Каков порядок подачи судебной жалобы (заявления)?</li> <li>• Опишите особенности принятия судебной жалобы (заявления) к рассмотрению.</li> <li>• В чем заключаются особенности судебного порядка рассмотрения жалоб (заявлений)?</li> <li>• Какие виды решений, принимаются судом по результатам рассмотрения жалоб (заявлений)?</li> </ul>

*Вопросы для подготовки к дискуссии (ПК-5)*

Наименование разделов	Тема дискуссии
-----------------------	----------------

1. Понятие и правовое регулирование обжалования действий и решений государственных органов в Российской Федерации	Административные регламенты как источник правового регулирования административного обжалования
---	--

*Практические задания (ПК-2, ПК-5)*

<i>Наименование разделов (тем)</i>	<i>Вид практического задания</i>	<i>Содержание</i>
2. Порядок административного обжалования действий и решений государственных органов в Российской Федерации	составление схемы	Составить схему по теме «Порядок административного обжалования действий и решений государственных органов в Российской Федерации»
	составление жалобы	На основе предложенной фабулы составьте административную жалобу на действия и решения должностного лица государственного органа в Российской Федерации.
3. Порядок судебного обжалования действий и решений государственных органов в Российской Федерации	составление схемы	Составить схему по теме «Порядок административного обжалования действий и решений государственных органов в Российской Федерации»
	составление жалобы	На основе предложенной фабулы составьте судебную жалобу на действия и решения должностного лица государственного органа в Российской Федерации.

*Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине*

*Теоретические вопросы: (ПК-2, ПК-5)*

- Обжалование как правовой институт
- Соотношение понятий «обжалование» и «оспаривание»
- Нормативно-правовые основы обжалования
- Российской Федерации об обжаловании
- Понятие и виды жалоб.
- Общая жалоба и специальная жалоба
- Административная жалоба и судебная жалоба
- Коллективная жалоба и индивидуальная жалоба
- Устная жалоба, письменная жалоба, жалоба в электронной форме
- Предмет обжалования действий и решений государственных органов в Российской Федерации

- Физическое лицо как субъект обжалования действий и решений государственных органов в Российской Федерации
- Организация как субъект обжалования действий и решений государственных органов в Российской Федерации
- Прокурор как субъект обжалования действий и решений государственных органов в Российской Федерации
- Государственные органы и муниципальные органы как субъекты обжалования.
- Общественные объединения и иные некоммерческие организации как субъекты обжалования.
- Соотношение понятий «государственный орган» и «орган государственной власти»
- Должностное лицо: понятие и виды.
- Судебные органы, рассматривающие жалобу на действия и решения государственных органов в Российской Федерации.
- Административные органы, рассматривающие жалобу на действия и решения государственных органов в Российской Федерации.
- Порядок подачи административной жалобы на действия и решения государственных органов в Российской Федерации.
- Порядок подачи судебной жалобы (заявления) на действия и решения государственных органов в Российской Федерации.
- Особенности обжалования решений о привлечении к административной ответственности.
- Особенности обжалования действий (бездействия) и решений органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги.

*Пример практического задания: (ПК-2)*

На основе составленной фабулы составьте административную /судебную жалобу на действия и решения должностного лица государственного органа в Российской Федерации (вид жалобы на выбор студента).

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Список источников и литературы

Источники:

Основные:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.
- Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 09.03.2015.
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1.
- Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 898.
- Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1 // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.

Дополнительные:

- Федеральный закон «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» от 30.04.2010 № 68-ФЗ // СЗ РФ. 2010. № 18. Ст. 2144.
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" // Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179.
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 31.07.2020.

Литература:

## Основная

- Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1934044>
- Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510449>
- Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518391>

## Дополнительная

- Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14828-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512987>
- Агапов, А. Б. Административное право. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17486-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533187>
- Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15765-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509646>
- Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —



343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16337-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530829>

• Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17138-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532445>

### *6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*

1. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>

2. Сайт Верховного Суда Российской Федерации // Режим доступа: <http://www.vsrp.ru/>

3. Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации // Режим доступа: <https://epp.genproc.gov.ru/>

4. Национальная электронная библиотека (НЭБ) // Режим доступа: [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)

5. ELibrary.ru Научная электронная библиотека // Режим доступа: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

### *6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы*

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс

2. Гарант

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

### Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС)

#### 1. Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

#### 2. Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Профессиональные полнотекстовые базы данных Национальная электронная библиотека (НЭБ) <a href="http://www.rusneb.ru">www.rusneb.ru</a> ELibrary.ru Научная электронная библиотека <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a> Электронная библиотека Grebennikon.ru <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2	Информационные справочные системы: Консультант Плюс, Гарант

## 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 9. Методические материалы

### 9.1. Планы семинарских занятий

№ п/ п	Наименование разделов (тем)	Вопросы для обсуждения
1	Понятие и правовое регулирование обжалования действий и решений государственных органов в Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Право на обжалование в системе прав человека и гражданина.</li> <li>• Нормативно-правовые основы обжалования действий и решений государственных органов в Российской Федерации.</li> <li>• Понятие и признаки жалобы, отличие жалобы от иных обращений граждан. Разновидности жалоб: общая специальная жалоба; административная и судебная; коллективная и индивидуальная; устная, письменная, в электронной форме.</li> <li>• Предмет обжалования: понятие, содержание, виды.</li> <li>• Субъекты, участвующие в процессе обжалования действий и решений государственных органов в Российской Федерации: обладающие правом обжалования, чьи решения и действия (бездействие) обжалуются, рассматривающие жалобу.</li> </ul>
2	Порядок административного обжалования действий и решений государственных органов в Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Порядок подачи административной жалобы.</li> <li>• Прием и регистрация административной жалобы.</li> <li>• Предварительное рассмотрение административной жалобы.</li> <li>• Рассмотрение административной жалобы по существу.</li> <li>• Принятие решения по административной жалобе.</li> </ul>
3.	Порядок судебного обжалования действий и решений государственных органов в Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Порядок подачи судебной жалобы (заявления).</li> <li>• Принятие судебной жалобы (заявления) к рассмотрению.</li> <li>• Предварительное рассмотрение судебной жалобы (заявления).</li> <li>• Рассмотрение судебной жалобы (заявления) по существу.</li> <li>• Принятие решения по судебной жалобе (заявлению).</li> </ul>

## Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – изучение студентами правовых положений об основах и особенностях обжалования действий и решений государственных органов, а также в выработке умений и навыков по составлению жалоб на действия и решения государственных органов.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов представления о важности принципа обжалования действий и решений государственных органов;
- получение знаний о порядках обжалования действий и решений государственных органов;
- овладение навыками самостоятельного составления и оформления жалоб в соответствии с требованиями закона;
- ознакомление студентов с правоприменительной практикой о последствиях несоблюдения формальных требований к процедуре и содержанию жалоб.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:* общие и специальные правила оформления жалоб на действия и решения государственных органов в различных порядках; особенности обжалования отдельных видов действий (бездействия) и решений государственных органов в Российской Федерации; сущность и назначение института обжалования действий (бездействия) и решений государственных органов в Российской Федерации; требования законодательства к форме и содержанию жалобы;

*Уметь:* анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права для определения порядка обжалования действий и решений государственных органов в Российской Федерации; определять правовые последствия несоблюдения установленного законодательством порядка составления и оформления жалоб; оценивать с юридической точки зрения законность и обоснованность действий и решений государственных органов в Российской Федерации; систематизировать и анализировать процессуальные документы с целью правильного определения стратегии обжалования действий и решений государственных органов;

*Владеть:* навыками разрешения конкретной практической ситуации путем выбора вида порядка обжалования действий (бездействия) и решений государственных органов в Российской Федерации; навыками составления жалоб, заявлений, решений и иных про-

цессуальных документов, принимаемых при обжаловании действий (бездействия) и решений государственных органов в Российской Федерации.